



برگزاری مجمع عمومی فوق العاده

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و در صورت عدم حصول حد نصاب با حضور حداقل یک سوم از اعضای دارای حق رای در نوبت دوم در صورتیکه در اساسنامه حدنصاب دیگری پیش بینی نشده باشد)

هیات مدیره تشکیل

مرحله ۷

ارائه یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضا) و سه نسخه از صورتجلسات مجمع عمومی فوق العاده به دبیرخانه شورا

نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از دستگاه تخصصی (در صورتیکه تغییر اساسنامه شامل تغییر اهداف و روشهای اجرایی مندرج در اساسنامه باشد)

دبیرخانه شورا

مرحله ۹

اعلام پاسخ استعلام تخصصی به نماینده هیات مدیره

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۰

تایید، امضا، ممهور نمودن صورتجلسات و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

